Przysiek, dnia 19.06.2024 r.

**Zapytanie ofertowe[[1]](#footnote-1)**

na transport artykułów spożywczych

W ramach realizacji Programu [Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027](https://www.gov.pl/web/rodzina/fundusze-europejskie-na-pomoc-zywnosciowa-2021-2027)

Podprogram 2023

Szanowni Państwo,

Niniejszym zapraszam do składania ofert na transport żywności w ramach Programu FEPŻ

**Zamawiający:[[2]](#footnote-2) Caritas Diecezji Toruńskiej**

**Termin złożenia oferty:** do dnia 25-06-2024 do godz. 13:00;

**Forma składania ofert:[[3]](#footnote-3)** elektroniczna na adres torun@caritas.pl

**Formy komunikacji[[4]](#footnote-4):** faksowa, poczta elektroniczna na dane wskazane w poprzednim punkcie.

**Termin realizacji:** od czerwiec 2024 roku do grudzień 2024 roku

**Miejsce realizacji:** Teren Diecezji Toruńskiej

**Opis przedmiotu zapytania:[[5]](#footnote-5)** transport żywności z magazynu Caritas Diecezji Toruńskiej w Przysieku do Działdowa, Brodnicy, Torunia, Chełmży wg załączonej specyfikacji **(Załącznik nr 1)**

**Warunki udziału w zapytaniu:[[6]](#footnote-6) ---------------------------------------------**

**Dokumenty do złożenia przez oferenta na potwierdzenie spełniania warunków**:[[7]](#footnote-7)Oferta **(załącznik nr 2) Kryterium wyboru oferty:[[8]](#footnote-8) najniższa cena**

**Wynagrodzenie będzie płatne**:[[9]](#footnote-9) przelewem, w terminie 14 dni od wykonanej usługi.

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający może także w każdym wypadku unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna dotyczyć całości zamówienia.
6. **Podane w ofercie ceny obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
7. **Cena musi być przedstawiona w kwocie brutto ( cena całkowita za kurs)**
8. Ofertę należy przedłożyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

Z poważaniem,

Caritas Diecezji Toruńskiej

1. Rekomenduje się zamieszczenie zapytania na str. www Zamawiającego i wysłanie do 3 potencjalnych oferentów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać nazwę OPR/OPL. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wybrać formę składania oferty, rekomenduje się dopuszczenie co najmniej formy elektronicznej i pisemnej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rekomenduje się dostosowanie formy komunikacji do formy składania ofert. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać cechy charakterystyczne zamówienia, przykładowo: na czym ma polegać, jak ma być wykonywane, [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli OPR/OPL uważa, że ze względu na specyfikę przedmiotu zapytania zasadnym jest sprawdzenie potencjału potencjalnego wykonawcy w zakresie jego doświadczenia, potencjału technicznego lub potencjału ekonomicznego, należy określić te warunki. W przypadku działań finansowanych ze środków towarzyszących i realizowanych za pośrednictwem wykonawców zewnętrznych rekomenduje się – zgodnie z § 16 ust. 10 pkt i) umowy o dofinansowanie postawić warunki i żądać dokumentów na ich potwierdzenie w celu potwierdzenia kwalifikacji/doświadczenia w zakresie prowadzenia działań o charakterze włączenia społecznego przez danego oferenta. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ma zastosowanie wówczas gdy są postawione warunki udziału w postępowaniu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać kryteria, ich znaczenie i opis oceny. Rekomenduje się wpisywanie 100 % ceny. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wpisać czy wynagrodzeni będzie płatne z góry czy z dołu, termin płatności i określić zdarzenie od kiedy oferent będzie uprawniony do wystawienia faktury/rachunku (od podpisania protokołu bez uwag). [↑](#footnote-ref-9)